**Zápisnica z Pracovnej porady**

**zo dňa 26. 8 . 2016**

**Prítomní:**RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie

Pedagógovia (viď príloha č.1: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa

26. 8. 2016)

**Program: 1. Otvorenie, privítanie**

**2. Príprava programu na otvorenie šk. roka – Mgr. Janovová,**

**Mgr. Csopotiová**

**3. Organizačné zabezpečenie otvorenia šk. roka 2016/2017**

**4. Pripravenosť tried, kabinetov a odborných učební**

**5. Plán práce na mesiac september 2016**

**6. Jazyková škola, krúžková činnosť na škole**

**7. Rôzne , diskusia**

**8. Uznesenie**

**9. Záver**

K bodu 1: RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy, otvoril pracovnú poradu a privítal prítomných.

K bodu 2: Mgr. Janovova informovala prítomných o programe na otvorení šk.roka.

K bodu 3: RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy, informoval o časovom harmonograme prvého školského dňa.

8:00 hod. – príchod žiakov do tried

8:15 hod. – presun žiakov na zadný dvor v prípade priaznivého počasia

8:30 hod. – začiatok slávnostného otvorenia šk. roka 2016/2017

8:30 – 9:30 hod. – slávnostné otvorenie šk. roka 2016/2017

9:30 – 10:30 hod. – triednické hodiny

K bodu 4: RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy, informoval o pripravenosti tried a o nedostatočnom vyčistení tried. P .učiteľky súhlasili s vedením školy, že si samé museli čistiť skrinky a pod. Pán riaditeľ skonštatoval, že až na úsek pani Bodnárovej, ostatné neboli dostatočne vyupratované. Zároveň požiadal tr.uč. , aby vyskúšali žalúzie vo svojich triedach, v prípade chyby, tie nahlásiť Ing. Gajdošovej. Týka sa to aj ostatných závad.

K bodu 5: PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, informovala o pláne práce na mesiac september.( Plán práce na mesiac september 2016, viď príloha č.2 tejto zápisnice)

K bodu 6: RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy, informoval o prihlasovaní sa do jazykovej školy od 5.09.2016 a pripravovanej krúžkovej činnosti. Bližšie informácie budú na školskom webe.

K bodu 7: Mgr. Csopotiová sa zaujímala, či Informované súhlasy platia aj pre ŠKD, alebo bude potrebné vypísať samostatné. Ďalej informovala pani učiteľky 4. ročníkov, že dostanú zoznamy svojich žiakov s delením do ŠKD.

PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, pripomenula vedúcim MZ a PK, termín odovzdania školského vzdelávacieho programu, dobiehajúceho aj inovovaného /26.08.2016/. Zároveň informovala, že chybne vypísané triedne knihy sa prepíšu hneď ako dôjdu objednané. Do 16.9.2016 budú mať možnosť rodičia prvákov odprevádzať deti do tried.

Mgr. Ľ. Medvecová mala dotaz na TVVP, formu a obsah, či musia byť jednotné v ročníku. Reakcia pána riaditeľa: dôležitý je obsah a prípadné rozdiely v plánoch v TVVP v rámci ročníka zaznamenať v príslušnom MZ. Ak to bude potrebné aj v školskom vzdelávacom programe.

Ing. K. Vilimová informovala o tom ako si pripraviť, vytlačiť TVVP z kľúča, vyzbierať a odložiť podpísané Informované súhlasy a Súhlas s fotodokumentáciou. Ďalej upozornila, že do školskej dokumentácie píšeme iba modrým perom a v klasifikačnom hárku nesmú byť žiadne značky okrem známok. Chyby v dokumentácii opravovať \* chybný zápis

\* správny zápis.

Mrg. R. Bačová a Mgr. T. Foldynová požiadali kolegyne aby im nahlásili ich úväzky ak sú v ich PK.

Mgr. Ivánová pripomenula nezabúdať označovať v TK ceruzou termíny písomných prác.

Mgr. Demková informovala o koncerte, do 23.09.2016 vyzbierať dva kultúrne poukazy, alebo neskôr 2 eurá.

Mgr. Ľ. Medvecová pripomenula pre potreby plánu kontinuálneho vzdelávania odovzdať jej prefotenú prihlášku.

RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy, oznámil pracovnú dobu 5.9.2016 do 12:00 hod. po odovzdaní všetkých dokumentov. Aktualizáciou orientačných tabuliek umiestnenia tried poveril netriednych učiteľov, zároveň informoval nových zamestnancov, že školenie BOZP bude 5.9.2016 o 13:00 hod.

**Uznesenie z Pracovnej porady**

**zo dňa 26.8.2016**

**Prítomní:**RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie

Pedagógovia (viď príloha č.1: Prezenčná listina z prac. porady zo dňa 26.8.16)

**Návrh na uznesenia:**

**PRÍTOMNÍ BERÚ NA VEDOMIE:**

1. Prípravu programu pre otvorenie šk. roka 2016/2017
2. Organizačné zabezpečenie otvorenia šk. roka 2016/2017
3. Pripravenosť tried, kabinetov a odborných učební
4. Plán práce na mesiac september 2016

**PP UKLADÁ:**

1. Pripraviť program pre otvorenie školského roka 2016/2017

T: 5.9.2016 Z: Mgr.Janovová, Mgr. Csopotiová

1. Dodržiavať organizačné zabezpečenie otvorenia šk. roka 2016/2017

T: 5.9.2016 Z: pedagogickí zamestnanci

1. Zabezpečiť pripravenosť tried, kabinetov , odborných učební

T: 26.8.2016 Z: pedagogickí zamestnanci

1. Plniť úlohy vyplývajúce z plánu práce na mesiac september

T: september 2016 Z: pedagogickí zamestnanci

Košice 31.8.2016

Zapísala: Mgr: Dáša Sojková

Overila: PaedDr.Alena Griščíková

Schválil:RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA

**Prílohy:**

Príloha č. 1.: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa 26.8.2016

Príloha č. 2.: Plán práce na mesiac september 2016

**Zápisnica z Pracovnej porady**

**zo dňa 6. 10. 2016**

**Prítomní:**RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie

Pedagógovia (viď príloha č.1: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa

6.10. 2016)

**Program: 1. Otvorenie, privítanie**

**2. Kontrola plnenia úloh za mesiac september**

**3. Plán práce na mesiac október**

**4. Hospitačná činnosť**

**5. Individuálne začlenení žiaci a žiaci so ŠVVP – výchovný poradca**

**6. Rôzne, diskusia**

**7. Uznesenie**

**8. Záver**

K bodu 1: RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy, otvoril pracovnú poradu a privítal prítomných.

K bodu 2: PaedDr.Alena Griščíková- zástupkyňa pre primárne vzdelávanie,informovala prítomných o splnení úloh za mesiac september.

K bodu 3: PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, informovala o pláne práce na mesiac október.( Plán práce na mesiac október 2016, viď príloha č.2 tejto zápisnice)

Mgr. Gregušová potvrdila termín na Deň zdravej výživy, 17.10.2016, priebeh obdobný ako po minulé roky.

Deň finančnej gramotnosti, celoškolská aktivita, Mgr. Hudáková a Mgr. Morovičová informovali vyučujúcich s priebehom dňa.

PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie ozrejmila, že dňa 27.10.2016 budú môcť byť žiaci na vyučovaní v maskách.

Mgr. Ivánová- pre žiakov druhého stupňa pripravili prednášku o kyberšikane, ktorú bude viesť Mgr. Kallová.

Mgr. Krešnáková informovala učiteľov o priebehu Týždňa boja proti stresu.

K bodu 4: Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie informovala o hospitačnej činnosti, ktorá bude vopred ohlásená.

K bodu 5: Z dôvodu neprítomnosti výchovnej poradkyne, pán riaditeľ nahradil tento bod informáciami o projekte v rámci školského partnerstva Erasmus plus , FantasticFour.

K bodu 6: PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie pripomenula dôsledné vykonávanie dozorov na chodbách, počas mliečnej desiaty a na obede. Vyzdvihla zodpovedný prístup Mgr, Čupovej k organizovaniu dozorov. Informované súhlasy a súhlas s fotografovaním má každý triedny učiteľ u seba, odovzdá na konci školského roka. Pre striedanie jazykov doplniť učebne, úloha pre vyučujúce cudzích jazykov. Doplniť taktiež pohotovosť v ŠKD učiteľkami prvého stupňa.

Mgr. Guzová poukázala na problémy s dozorov v stredy po šiestej vyučovacej hodine.

RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy, informoval o poistení žiakov, poisťovňa ALIANZ, termín do 17.10. 2016, dobrovoľná aktivita tr.uč., vyzbierané peniaze odovzdať Ing. Gajdošovej. Intenzívny zber, termín po jesenných prázdninách, predbežne od 7.11.2016. Ďalej informoval o pripravovanom zatváraní brány na zadnom dvore a vyasfaltovaní cesty v areáli školy. Príspevok ZRPŠ nebude v tomto šk.roku vyberať tr.učiteľ.

Mgr. Ivánovápoložila dotaz na prípadné otváranie brány záchranným zložkám.

RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy, reakcia na dotaz: vždy niekto z personálu školy otvorí bránu.

Mgr. Krešňáková – problém s nedostatkom učebníc geografie.

RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy, reakcia na dotaz: nahlásiť počet chýbajúcich učebníc Ing. Gajdošovej, oslovia sa iné školy.

Mgr. Ivánová pripomenula blížiace sa Testovanie 5, zabezpečenie dozorov, školenie vyučujúcich pred samotným testovaním.

**Uznesenie z Pracovnej porady**

**zo dňa 6.10.2016**

**Prítomní:**RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie

Pedagógovia (viď príloha č.1: Prezenčná listina z prac. porady zo dňa 6.10.16)

**Návrh na uznesenia:**

**PRÍTOMNÍ BERÚ NA VEDOMIE:**

1. Plán práce na mesiac október
2. Hospitačnú činnosť na škole
3. Úlohy súvisiace s chodom školy

**PP UKLADÁ:**

1.Plniť úlohy vyplývajúce z Plánu práce na mesiac október

T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

2. Plniť úlohy súvisiace s chodom školy

T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

Košice 12.10.2016

Zapísala: Mgr: Dáša Sojková

Overila: PaedDr.Alena Griščíková

Schválil:RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA

**Prílohy:**

Príloha č. 1.: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa 6.10.2016

Príloha č. 2.: Plán práce na mesiac október 2016

**Zápisnica z Pracovnej porady**

**zo dňa 8. 12. 2016**

**Prítomní:**RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie

Pedagógovia (viď príloha č.1: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa

8.12. 2016)

**Program: 1. Otvorenie, privítanie**

**2. Kontrola plnenia úloh za mesiac november**

**3. Plán práce na mesiac december**

**4. Príprava vianočnej akadémie a sprievodných aktivít**

**5. Rôzne, diskusia**

**6. Uznesenie**

**7. Záver**

K bodu 1: RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy, otvoril pracovnú poradu a privítal prítomných.

K bodu 2: PaedDr.Alena Griščíková- zástupkyňa pre primárne vzdelávanie,informovala prítomných o splnení úloh za mesiac november.

K bodu 3: PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, informovala o pláne práce na mesiac október.( Plán práce na mesiac december 2016, viď príloha č.2 tejto zápisnice)

K bodu 4: RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy, informoval o priebehu nasledujúcich dní:

* 16.12. – piatok – Vianočný koncert v Dome umenia, vyučovanie pokračuje podľa rozvrhu
* 20.12. – utorok – Vianočná akadémia v spoločenskej miestnosti pre partnerské MŠ o 9:00 hod.
* 21.12. – streda – Vianočná burza –/zodpovedné Mgr. Šurányiová, Mgr. Poláková – od 15:00 hod./

Vyučovanie končí kvôli obedu:

1. stupeň - 4. hodina

2. stupeň - 5. hodina

* 22.12. – štvrtok – Vianočná akadémia v spoločenskej miestnosti, besiedky v triedach

1. – 2. hod. – I. stupeň

3. – 4. hod. – II. stupeň

5. – 6. hod. – vianočná diskotéka v telocvični + triedne besiedky, dozor podľa rozvrhu

K bodu 5: PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, informovala o termínoch na odovzdanie: čerpanie D,NV počas vianočných prázdnin do 14.12.2016, premenlivé zložky do 20.12.2016, podklady na január do 18.12.2016, vypisovanie TK podľa predlohy, odovzdať 22.12.2016 do 9:00 hod., 21.12.2016 odniesť domov úbory na TV, do 22.12.2016 uteráky a pod.

RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy, pripomenul zapísanie známok do IZK do 21.12.2016, informoval o zakúpení čokolád pre žiakov školy na Mikuláša, vzhľadom k tomu, že ZRPŠ neschválilo príspevok na Mikuláša. Ďalej informoval o spôsobe parkovania vo dvore po aktivácii elektronickej brány a koncoročných odmenách.

Do 9.12.2016 nahlásiť návrhy na MD. Konštatoval, že sa rapídne zvýšil počet kópií.

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie, pripomenula spôsob na oboznámenie sa s obsahom pracovných porád a pedagogických rád u tých kolegov, ktorí v čase ich konania neboli prítomní a následne podpisom potvrdiť ich preštudovanie.

Mgr. Z.Guzová informovala športovom popoludní pre učiteľov dňa 19.12.2016 od 14.00 hod.

Mgr. Schlifková pripomenula tr.uč. piateho, ôsmeho a deviateho ročníka informovať rodičov o talentových skúškach, do 11.1.2017 podpísané informácie odovzdať od všetkých žiakov, v prípade záujmu aj nezáujmu.

Mgr. A.Pivarníková po rozdaní zoznamov všetkých žiakov jazykovej školy prosí tr.uč. o označenie, či dieťa má od rodičov súhlas s fotografovaním.

Mgr. J.Zuščinová informovala o skúšobnom zatvorení dverí na chodbe so žiakmi tretích tried, aby žiaci druhého stupňa tadiaľ nechodili, z dôvodu bezpečnosti.

**Uznesenie z Pracovnej porady**

**zo dňa 8.12.2016**

**Prítomní:**RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie

Pedagógovia (viď príloha č.1: Prezenčná listina z prac. porady zo dňa 8.12.16)

**Návrh na uznesenia:**

**PRÍTOMNÍ BERÚ NA VEDOMIE:**

1. Plán práce na mesiac december
2. Prípravu a rozpracovanie sprievodných vianočných aktivít
3. Úlohy súvisiace s chodom školy

**PP UKLADÁ:**

1.Plniť úlohy vyplývajúce z Plánu práce na mesiac december

T:december Z: pedagogickí zamestnanci

2. Pripraviť a dôstojne uskutočniť vianočné aktivity

T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

3. Plniť úlohy súvisiace s chodom školy

T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

Košice 8.12.2016

Zapísala: Mgr: Dáša Sojková

Overila: PaedDr.Alena Griščíková

Schválil:RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA

**Prílohy:**

Príloha č. 1.: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa 8.12.2016

Príloha č. 2.: Plán práce na mesiac december 2016

**Zápisnica z Pracovnej porady**

**zo dňa 12. 1. 2017**

**Prítomní:**RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie

Pedagógovia (viď príloha č.1: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa

12.1. 2017)

**Program: 1. Otvorenie, privítanie**

**2. Kontrola plnenia úloh za mesiac december**

**3. Plán práce na mesiac január**

**4. Rôzne, diskusia**

**5. Uznesenie**

**6. Záver**

K bodu 1: RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy, otvoril pracovnú poradu a privítal prítomných.

K bodu 2: PaedDr.Alena Griščíková- zástupkyňa pre primárne vzdelávanie,informovala prítomných o splnení úloh za mesiac december.

K bodu 3: PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, informovala o pláne práce na mesiac január.( Plán práce na mesiac január 2017, viď príloha č.2 tejto zápisnice)

K bodu 4: PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, pripomenula termín odovzdania analýzy MZ, PK, koordinátorov v elektronickej podobe do konca januára.

Týždeň vedy a Týždeň ANJ , triedy zapojené z 1. a 2. stupňa.

RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy, pripomenul,že výkazy z pedagogických rád je potrebné vyplniť čitateľne, paličkovým písmom, uviesť celé meno a priezvisko žiaka, prípadne spracovať v elektronickej podobe. Do 20.1.2017 odovzdať plán čerpania dovoleniek.

Vianočnú výzdobu odstrániť z okien, odložiť do kabinetu VYV, aktualizovať nástenky, plagáty.

Informácie o termíne: Metodický deň 2.2.2017

Polročné prázdniny 3.2.2017

RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy, informoval o hodnotení škôl podľa INEKO, pripomienkoval niektoré hodnotiace položky.

* <http://skoly.ineko.sk/rebricky/?ts=Z%C5%A0&k=Bratislavsk%C3%BD,Nitriansky,Trnavsk%C3%BD,Tren%C4%8Diansky,Banskobystrick%C3%BD,%C5%BDilinsk%C3%BD,Pre%C5%A1ovsk%C3%BD,Ko%C5%A1ick%C3%BD&u=&h=skore>
* <http://skoly.ineko.sk/skola/?ID=3515>

V termíne od 16.1- 18.1. osobne prekonzultovať so ZRŠ klasifikáciu žiakov. 20.1.2017 do 8:00 odovzdať výkaz hodnotenia za 1.polrok ZRŠ.

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie, pripomenula doplnenie podpisov z pracovných porád na prezenčných hárkoch a vrátenie do zborovne.

Mgr.Z.Guzová informovala o termíne LVK, 13.2 -17.2.2017 pre žiakov 7. roč, počet žiakov 42, zároveň bola poverená zrealizovať poučenie o bezpečnosti pre LVK.

Mgr. E. Šipošová sa informovala , či je platný jej inštruktorský preukaz.

Reakcia p, riaditeľa: informácie boli overované na MPC, s vysvetlením, že koľko rokov platia kredity, dovtedy je platné aj dané osvedčenie.

PaedDr. A.Pivarníková žiadala zmenu rozvrhu hodín ANJ , z dôvodu odchodu vyučujúcej Mgr. Múdrej. Zmeny boli zrealizované a zmenený rozvrh je v platnosti od 16.1.2017.

Mgr. Kallováspracovala,vyhodnotila dotazník IKT.[Dotazník IKT](file:///C:\Users\Trieda\Downloads\Vyhodnotenie_dotaznika.docx)

Mgr. S.Ivanová poďakovala kolegyni Kallovej za zostavenie a spracovanie daného dotazníka. Zároveň navrhovala vytvorenie lokálnej siete.

**Uznesenie z Pracovnej porady**

**zo dňa 12.1.2017**

**Prítomní:**RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie

Pedagógovia (viď príloha č.1: Prezenčná listina z prac. porady zo dňa 12.1.2017)

**Návrh na uznesenia:**

**PRÍTOMNÍ BERÚ NA VEDOMIE:**

1. Plán práce na mesiac január
2. Úlohy súvisiace s chodom školy

**PP UKLADÁ:**

1.Plniť úlohy vyplývajúce z Plánu práce na mesiac január

T:január Z: pedagogickí zamestnanci

2.Plniť úlohy súvisiace s chodom školy

T:január Z: pedagogickí zamestnanci

Košice 12.1.2017

Zapísala: Mgr: Dáša Sojková

Overila: PaedDr.Alena Griščíková

Schválil:RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA

**Prílohy:**

Príloha č. 1.: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa 12.1.2017

Príloha č. 2.: Plán práce na mesiac január 2017

**Zápisnica z Pracovnej porady**

**zo dňa 9. 2. 2017**

**Prítomní:**  RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie

Pedagógovia : viď príloha č.1: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa 9. 2. 2017

**Program: 1. Otvorenie, privítanie**

**2. Sociálny fond**

**3. Kontrola plnenia úloh za mesiac január**

**4. Plán práce na mesiac február**

**5. Vyhodnotenie aktivít za I. polrok ( MZ, PK, koordinátori)**

**6. Rôzne, diskusia**

**7. Uznesenie**

**8. Záver**

K bodu 1: **RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA** - riaditeľ školy, otvoril pracovnú poradu a privítal prítomných.

K bodu 2: **RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA** - riaditeľ školy oboznámil prítomných so stavom finančných prostriedkov v sociálnom fonde,  jeho čerpaním a konečným stavom, ktorý činí k dnešnému dňu 2938,83 Eur.

K bodu 3: **PaedDr. Alena Griščíková** - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, kladne zhodnotila polročnú klasifikačnú poradu konanú dňa 23.1.2017 a konštatovala, že všetky štatistiky súvisiace s polročnou klasifikáciou boli v predstihu zaslané na Magistrát mesta Košíc.

**PaedDr. Alena Griščíková** ďalej informovala o úlohách a pláne práce  na mesiac január, ktoré boli splnené. Nad rámec plánu boli uskutočnené tri ďalšie aktivity :

19.1.2017 – Okresné kolo nemeckej olympiády

31.1.2017 – Dentálna hygiena – osvetový deň starostlivosti o ústnu dutinu

26.1.2017 – Exkurzia vo firme Trumpf – 2.A a 4.B v rámci týždňa vedy

Paedr. A. Pivarníková v tomto bode programu kladne zhodnotila aktivity uskutočnené v rámci Týždňa vedy, ktorý sa konal v týždni od 23.1.- 27.1.2017.

Týždeň vedy sa stretol s obrovským ohlasom žiakov , učiteľov našej školy a  v širokej rodičovskej verejnosti. PaedDr. A. Pivarníková menovite vyzdvihla úsilie pedagógov, ktorí sa na aktivitách spojených s Týždňom vedy aktívne podieľali : PaedDr. A. Griščíkovú, Mgr. S. Ropekovú, Mgr. S. Ivanovú, Mgr. G. Mahútovú, Mgr. A. Cibuliakovú a Mgr. A. Gašparovú. Vyzdvihla zapojenie jednej stovky detí, ktoré sa Týždňa vedy zapojili v rámci  Školského klubu. Ohlasy Týždňa vedy boli vyzdvihnuté aj v košickom denníku Korzár

K bodu 4: **PaedDr.Alena Griščíková** - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, informovala o pláne práce na mesiac február.( Plán práce na mesiac február 2017, viď príloha č.2 tejto zápisnice)

**RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA** - riaditeľ školy, kladne zhodnotil Metodický deň, ktorý sa konal 2.2.2017. Menovite pochválil pani učiteľky Mgr. S. Ivanovú, RNDr. S. Ropekovú, PaedDr. A. Pivarníkovú, Mgr. A. Cibuliakovú a Mgr. A. Jendželovskú za výbornú organizáciu a metodické aktivity, ktoré predviedli pedagógom z Košíc a okolia.

PaedDr. **Alena Griščíková** - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie skonštatovala, že Metodický deň prebiehal podľa plánu. Zúčastnili sa ho okrem pedagógov mesta Košice aj kompetentní pracovníci  Magistrátu mesta Košice, ktorí vykonali kontrolu MD bez pripomienok. Všetky náležitosti spojené s dokumentáciou Metodického dňa boli odoslané príslušnému referátu Odboru školstva.

PaedDr**. Alena Griščíková** - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, informovala, že dňa 1.2.2017 sa uskutočnil Školský ples žiakov 8.a 9. ročníkov

V tomto  týždni ( 6.2.- 10.2.2017) práve prebieha lyžiarsky kurz žiakov štvrtých ročníkov v lyžiarskom stredisku Jahodná pri Košiciach, pod vedením zodpovednej vedúcej : Mgr. J. Lábajovej .

Dňa 7.2. 2017 sa uskutoční stretnutie s psychológom v triede 5.C pod názvom : „Primárna prevencia a Okresné kolo geografickej olympiády. Dňa 10.2.2017 sa uskutoční stretnutie žiakov 2.A s Dr. Olajošovou pod názvom „Kvet priateľstva.“

V mesiaci február nás čakajú matematické súťaže – Pytagoriáda, Nemecká , Dejepisná a Chemická olympiáda.

Dňa 28.2. sa naša škola zapojí do aktivity : Rok čitateľskej gramotnosti , kedy si žiaci tretích ročníkov vyskúšajú „ zážitkové čítanie“ s p. Tiborom Hujdičom

V mesiaci február sú naplánované otvorené hodiny p. uč. PaedDr. M. Hudákovej, Mgr. Čonkovej, Mgr. A. Jendželovskej a Mgr. J. Šurániovej

K bodu 5: **Ing. Katarína Vilimová**- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie vyhodnotila aktivity za I. polrok , vyzvala koordinátorov k podpísaniu analýzy VVV za 1.polrok šk. roka 2016/2017 do 14.2.2017 .

K bodu 6: **RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA** - riaditeľ školy otvoril diskusiu a upovedomil všetkých pedagógov so spôsobom používania zrekonštruovanej Spoločenskej miestnosti a to tak, že v spoločenskej miestnosti bude zošit, kde sa bude uvedené, kto a kedy spoločenskú miestnosť využíval. Kľúče od spoločenskej miestnosti si pedagógovia vyžiadajú od Ing. Gajdošovej.

**Riaditeľ školy - RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA** ďalej informoval, že dňa 20. 3. 2017 sa opäť uskutoční Deň otvorených dverí a deň 27.3. 2017 by mal byť celomestským Dňom učiteľov.

**Riaditeľ školy - RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA** požiadal pedagógov o zaznamenanie údajov o počte žiakov, ktorí sa zúčastnia škôl v prírode v júni 2017. Skoré plánovanie škôl v prírode má slúžiť k lepšiemu naplánovaniu vzdelávacieho procesu v tomto období.

**Ing. Katarína Vilimová**- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie požiadala pedagógov o dodržiavanie dozorov počas mliečnej desiaty.

**Riaditeľ školy - RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA** informoval pedagógov o plánovanej rekonštrukcii odborných učební : chémie, nemčiny, knižnice počas letných mesiacov .

O slovo sa prihlásila p. uč. PeadDr. G. Hurová. Zaujímala sa, kedy bude možné začať realizovať zálohy a iné organizačné záležitosti týkajúce sa škôl v prírode.

**Riaditeľ školy - RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA** opäť požiadal pedagógov, že k tomu, aby sme mohli pristúpiť ku konkrétnym  organizačným záležitostiam týkajúcich sa škôl v prírode potrebujeme zosumarizovať všetky údaje o počte žiakov, ktorí sa jej plánujú zúčastniť.

Mgr. S. Ivanová vyslovila požiadavku vyhodnotenia testovania piatakov T5 .

Vyhodnotenie T 5 sa uskutoční v spoločenskej miestnosti 13. 2. 2017 nasledovne : žiaci V.A a V.B po 2 hodine , žiaci V.C a V.D po 3.hodine. Na vyhodnotenie budú pozvané aj bývalé učiteľky štvrtých ročníkov.

RNDr. S. Ropeková vyslovila nespokojnosť so šíriacim sa zápachom zo školskej jedálne po celej budove školy každý deň. Na túto otázku reagoval riaditeľ školy RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - vysvetli, že problém spočíva v poruche na vzduchotechnike.

**Riaditeľ školy - RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA** vyzval Ing. R. Žáka k vysvetleniu , prečo kopírovací stroj v zborovni nie je v prevádzke. Ing. R. Žák vysvetlil, že zlým zaobchádzaním s kopírovacím strojom niekto spôsobil poruchu snímača. Menovaný požiadal pedagógov, aby pri akejkoľvek poruche kontaktovali p. Gajdošovú alebo Ing. R. Žáka. Kopírovací stroj bude opravený v dohľadnej dobe .

**Uznesenie z Pracovnej porady**

**zo dňa 9.2.2017**

**Prítomní:** RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie

Pedagógovia (viď príloha č.1: Prezenčná listina z prac. porady zo dňa 9.2.2017)

**Návrh na uznesenia:**

**PRÍTOMNÍ BERÚ NA VEDOMIE:**

1.Plán práce na mesiac február

2.Úlohy súvisiace s chodom školy

**PP UKLADÁ:**

1.Plniť úlohy vyplývajúce z Plánu práce na mesiac február

T: február Z: pedagogickí zamestnanci

2.Plniť úlohy súvisiace s chodom školy

T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

Košice, 9.2.2017

Zapísala: Mgr: Alica Gašparová

Overila: PaedDr. Alena Griščíková

Schválil: RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA

**Prílohy:**

Príloha č. 1.: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa 9.2.2017

Príloha č. 2.: Plán práce na mesiac február 2017

**Zápisnica z Pracovnej porady**

**zo dňa 2. 3. 2017**

**Prítomní:**  RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie

Pedagógovia : viď príloha č.1: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa 2. 3. 2017

**Program: 1. Otvorenie, privítanie**

**2. Kontrola plnenia úloh za mesiac február**

**3. Plán práce na mesiac marec**

**4. Akadémia ( 15.5.2017 ) – príprava programu**

**5. Rôzne, diskusia**

**6. Uznesenie**

**7. Záver**

K bodu 1: **RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA** - riaditeľ školy, otvoril pracovnú poradu a privítal prítomných.

K bodu 2: **PaedDr. Alena Griščíková** - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, informovala o úlohách a pláne práce  na mesiac február, ktoré boli splnené.

K bodu 3**: RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA** - riaditeľ školy informoval o pláne práce na mesiac marec ( Plán práce na mesiac marec 2017, viď príloha č.2 tejto zápisnice) a ďalej konštatoval, že v dňoch 1. 3 a 2.3. sa uskutočnila vzájomná aktivita medzi našou základnou školou a Slovenskou sporiteľňou pod názvom Finančná gramotnosť na vysokej úrovni . Nadácia Slovenskej sporiteľne by chcela prispieť našej základnej škole darom vo forme kopírovacieho stroja . Riaditeľ školy poďakoval Mgr. Erike Šípošovej za organizačné  zabezpečenie tejto úspešnej akcie.

**PaedDr. Alena Griščíková -** ZRŠ pre 1.st. ďalej informovala o dnešnom  prebehnutí školského kola Hviezdoslavov Kubín na 1.stupni.

Dňa 13.3.2017 sa žiaci tretích ročníkov zúčastnia divadelného predstavenia „ Kocúr v čižmách “ v anglickom jazyku.

V týždni od 13.3. – 17.3. 2017 sa uskutoční charitatívna zbierka šatstva, ktorú zabezpečuje Mgr. Bačová

Dňa 14.3.2017 sa uskutoční mimoriadny triedny aktív v IV.C triede so začiatkom o  17:00.

V dňoch 14.3 -  15.3 sa uskutočnia obvodné kolá Pytagoriád pre žiakov I. a II. stupňa.

Na deň 23.3. je naplánovaná čitateľská aktivita pod názvom „Knižný kemp“, ktorú zabezpečuje Paedr. A. Pivarníková, kde starší žiaci čítajú mladším. Táto aktivita sa po dohode s kompetentnými pedagógmi presúva o jeden týždeň neskôr.

Paedr. A. Pivarníková informovala prítomných o množstve aktivít a stanovíšť naplánovaných v rámci tejto aktivity, na ktorej sa podieľa aj Mgr. Hanzeľová.

Dňa 17.3. sa uskutoční otvorená hodina pre rodičov budúcich prvákov v triede 2.A.

Dňa 20.3. sa bude konať na našej škole taktiež DOD pred plánovaným zápisom do prvého ročníka a taktiež inštruktáž učiteľov primárneho vzdelávania k zápisu do 1. ročníka.

Týždeň od 20.3. – 24. 3. sa bude niesť v znamení cudzojazyčných rozprávok, pričom mladším žiakom budú čítať rozprávky starší žiaci vo všetkých jazykoch, ktoré sa na našej škole vyučujú.

Dňa 22. 3. – Svetový deň vody – aktivity spojené s týmto dňom zabezpečuje Mgr. Čupová.

Ďalšie aktivity, ktoré nás v mesiaci marec čakajú sú: Fullova ruža, Slávik Slovenska, Deň modrého oblečenia, Dejepisná a Geografická olympiáda.

K bodu 4**: RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA** - riaditeľ školy informoval prítomných o pripravovanej akadémii ku Dňu matiek, ktorá sa uskutoční v Starej radnici dňa 15.5. 2017.Mgr. Botunová a Mgr. Csopotiová sú zodpovedné za prípravu programu.

**RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA** – riaditeľ školy  informoval prítomných , že dňa 24.3. je naplánovaný Deň učiteľov. O ďalšom priebehu dňa budú prítomní včas informovaní.

Testovanie deviatakov T9 je plánované na 5.4.2017, ktorému bude predbiehať riadna inštruktáž interného a externého dozoru. Zodpovedným pedagógom je Mgr. Ivanová. Zápis do 1. ročníka je naplánovaný na dni 7. a 8. apríla. Inštruktáž pedagogických zamestnancov bude dňa 20.3.2017

**RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA** - riaditeľ školy vyzval pedagógov k dopísaniu všetkých plánovaných výletov a škôl v prírode a osláv MDD do pripraveného zoznamu na výveske.

K bodu 5 : **RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA** - riaditeľ školy otvoril diskusiu a upovedomil prítomných, že kultúrne poukazy budú vydané žiakom neskôr, ako to bývalo po minulé roky, z dôsledku štandardných postupov verejného obstarávania.

Ing. Žák vyslovil nespokojnosť so stavom Lego učebne, kde v časti slúžiacej žiakom II. stupňa boli stavebnice poprehadzované a premiešané. Ing. Žák požiadal pedagógov, aby k tejto skutočnosti nedochádzalo.

**PaedDr. Alena Griščíková –** ZRŠ pre I. stupeň upozornila na nevyhovujúce materiálno – technické vybavenie Lego miestnosti pre I. stupeň. Lego miestnosť , v ktorej chýbajú koberec, stoličky a lavice je nutné vybaviť nábytkom, aby sa mohla využívať k práci mladších žiakov.

**Uznesenie z Pracovnej porady**

**zo dňa 2.3.2017**

**Prítomní:** RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA - riaditeľ školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie

Pedagógovia (viď príloha č.1: Prezenčná listina z prac. porady zo dňa 2.3.2017)

**Návrh na uznesenia:**

**PRÍTOMNÍ BERÚ NA VEDOMIE:**

1.Plán práce na mesiac marec

2.Úlohy súvisiace s chodom školy

**PP UKLADÁ:**

1.Plniť úlohy vyplývajúce z Plánu práce na mesiac marec

T: marec Z: pedagogickí zamestnanci

2.Prípravy na Akadémiu – Deň matiek

T: stály Z: pedagogickí zamestnanci

Košice, 2.3.2017

Zapísala: Mgr: Alica Gašparová

Overila: PaedDr. Alena Griščíková

Schválil: RNDr. Martin Kotlár, PHD, MBA

**Prílohy:**

Príloha č. 1.: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa 2.3.2017

Príloha č. 2.: Plán práce na mesiac marec 2017

**Zápisnica z Pracovnej porady**

**zo dňa 4. 5. 2017**

**Prítomní:**  PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, poverená

riadením školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

Mgr. Lívia Friedmannová Schlifková , poverená zastupovaním školy pre pri-

márne vzdelávanie

Pedagógovia : viď príloha č.1: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa 4. 5. 2017

**Program: 1. Otvorenie, privítanie**

**2. Kontrola plnenia úloh za apríl – Ing. Vilimová**

**3. Plán práce na mesiac máj**

**4. Zabezpečenie školských výletov a ŠvP**

**5. Inovovaný školský vzdelávací program**

**6. Rôzne, diskusia**

**7. Uznesenie**

**8. Záver**

K bodu 1:. : **PaedDr. Alena Griščíková** - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, poverená riadím školy otvorila pracovnú poradu a privítala prítomných.

K bodu 2:. **Ing. Katarína Vilimová –** zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie informovala o úlohách a pláne práce  na mesiac apríl, ktoré boli splnené

K bodu 3: **Mgr. Lívia Friedmannová Schlifková** - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, informovala o úlohách a pláne práce  na mesiac máj.

3.5. 2017 sa Mgr.Cibuliaková a Mgr. Jendželovská zúčastnili seminára pod názvom – Vyučovanie cudzích jazykov so ŠVVP.

3.5.2017 sa Mgr. Jana Lábajová zúčastnila so žiakmi 1. Stupňa športového podujatia „Čokoládová tretra .„

PaedDr. Adriána Pivarníková informovala prítomných o prírodovednej aktivite – Motýlia záhrada, vďaka ktorej budú môcť žiaci 12 tried pozorovať vývoj húsenice a jej premenu v larvu a následne motýľa priamo pred očami žiakov. Cieľom tejto aktivity je zvýšiť záujem žiakov o prírodovedné predmety.

4.5. 2017 sa uskutočnila beseda v triede IV.B s Kapitánkou PZ, p. Šemegdovou, ktorá v spolupráci s našou základnou školou pomáha žiakom pochopiť rôzne úskalia internetu, sociálnych sietí.

5.5. 217 je naplánovaná žiakov IV.A triedy - Šumenie, ktorá sa uskutoční v kine Úsmev.

5.5.2017 je naplánovaná aktivita žiakov I.A, „Veselý chodník“ s Mgr. Šípošovou

V dňoch 7.5. – 13.5. 2017 sa uskutoční Mobilita do El Espinar v rámci projektu Fantastic Four pod vedením koordinátorky PaedDr.Adriány Pivarníkovej. Tejto mobility sa zúčastnia Mgr.S. Ropeková, Mgr.G.Mahútová, Mgr. A.Cibuliaková, Mgr. A. Gašparová a tri žiačky našej školy z ôsmeho ročníka.

9.5. sa uskutoční 1.kolo 1.termín prijímacieho konania pre žiakov 9. ročníkov, v ten istý deň je naplánovaná Skupinová práca s triedou 4.C v spolupráci s CPPPaP , Karpatská 8

10.5.Sa uskutoční Školská vedecká konferencia o 14:30 v spoločenskej miestnosti za prítomnosti širokej verejnosti. Zodpovedným pedagógom je Mgr. D. Sojková, ktorá oboznámila pedagógov s výberom cien a diplomov pre víťazov tejto súťaže. A výtvarná súťaž – Moje mesto

11.5. sa uskutoční 1.kolo 2. Termín prijímacieho konania pre žiakov 9.ročníkov

15.5. sa uskutoční Akadémia ku Dňu matiek, v Starej radnici o začiatkom o 16:30

16.5.- Medzinárodný deň mlieka

18.5. sa PaedDr.A. Pivarníková a Mgr.S. Ropeková zúčastnia konferencie PISA v Žiline, za cieľom skvalitnenia prípravy žiakov na testovanie PISA a lepšieho pochopenia prírodovednej gramotnosti našich žiakov.

19.5. – English Star – medzinárodná súťaž v meraní si síl v anglickom jazyku

19.5. – Príroda očami detí – účasť našich žiakov na výtvarnej a literárnej súťaži . a mnoho ďalších aktivít a súťaží podľa plánu práce školy na mesiac máj.

K bodu 4:. : **PaedDr. Alena Griščíková** - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, poverená riadením školy vyzvala vyučujúce ku zabezpečeniu pedagogického dozoru ku školám v prírode a výletom - aktualizácia počtu žiakov je potrebná do 9.5.2017. Odovzdanie agendy ŠvP a šk. výletov je možné najneskôr dva dni pred plánovaným odchodom.

K bodu 5:. **Ing.Katarína Vilimová**  - zástupkyňa pre sekundárne vzdelávanie informovala prítomných pedagógov , že všetky organizačné náležitosti týkajúce sa Inovovaného školského vzdelávacieho programu budú vysvetlené na gremiálnej porade dňa 5.5.2017

K bodu 6:. **PaedDr. Alena Griščíková** - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, poverená riadením školy otvorila diskusiu a informovala o plaveckom kurze žiakov 3.A a 3.D triedy

Mgr. L. Botunová požiadala všetkých pedagógov o zabezpečenie včasného príchodu účinkujúcich do radnice, najneskôr do 16 :00.

**PaedDr. Alena Griščíková** ponúkla možnosť čerpania prostriedkov v hodnote 30 Eur na zabezpečenie výzdoby Radnice k vystúpeniu našich žiakov.

**PaedDr. Alena Griščíková** informovala prítomných – dňa 22.6. sa uskutočnia Didaktické hry a účelové cvičenie pre žiakov našej školy.

Na našej škole by sa mali po prvý krát konať Školské olympijské hry koncom mesiaca jún so školskou  hymnou, olympijským ohňom a celé hry by sa mali niesť v duchu Fair play.

Dňa 23.6. 2017 sa uskutoční klasifikačná porada. Analýza výsledkov za jednotlivé triedy musí byť predložená do 22.5.2017

MUDr. Šedivá, predsedníčka rady školy navrhla nahlásiť jedného pedagogického zamestnanca do rady školy, ako náhradu za Mgr. Friedmannovú – Schlifkovú, ktorá je toho času poverená zastupovaním 1.stupňa.

**PaedDr. Alena Griščíková** informovala pedagogický zbor o vznesenej pripomienke a požiadavke zástupcov rady školy ku slabej ponuke a variácie krúžkov na našej škole. Riešením by bolo vyzvať širokú rodičovskú a inú verejnosť k možnosti vedenia rozmanitých krúžkov na našej škole , kde by títo záujemcovia spolupracovali so školou dohodou o vykonaní práce. Mgr. Gregušová, Ing. R . Žák a PaedDr.Alena Griščíková promptne zavesili na webovú stránku školy leták vyzývajúci všetkých rodičov, starých rodičov, mamičky na materskej dovolenke k tejto spolupráci. Hodinová mzda v krúžkovej činnosti sa pohybuje v sume 8 Eur v hrubom.

Mgr.A. Gašparová sa v diskusii opýtala, či súťaž v celoročnom zbere papiera bude aj v tomto školskom roku vyhodnotená tak, ako v minulom školskom roku. Prvým miestom bol deň bez učenia. Na dotaz reagovala PaedDr. Alena Griščíková tým, že kompetentí vyučujúci, ktorí zber papiera majú na starosti musia zber vyhodnotiť a vyvstáva tu aj ďalšia otázka, čo s papierom, ktorý sa zatiaľ skladuje v byte školníka, či a kedy objednať ďalší kontajner na papier.

V diskusii   sa o slovo prihlásila Mgr. S. Ivanová, ktorá informovala prítomných so závažnou  chybou, ktorá sa stala pri odovzdávaní výsledkov testových hárkov 13 deviatakov po testovaní T9, ktorých výsledky neboli spracované a boli vykázané ako nedostatočné. Po zisťovaní príčiny, prečo a ako k tejto skutočnosti došlo Mgr. S.Ivanová zistila, že omylom poslala namiesto originálov odpoveďových testovacích hárkov ich kópie, čo systém považoval za nedostatočné. Po zistení pochybenia sa ihneď spojila s zodpovednou pracovníčkou NUCEM, ktorá následne túto záležitosť dala do náležitého poriadku. Originály odpoveďových hárkov boli zaslané opäť na ohodnotenie a celá záležitosť bola vyriešená. Zodpovedná pracovníčka NUCEM taktiež poznamenala, že sa s touto skutočnosťou výmeny hárkov za kópie stretávajú každý rok. Mgr.S. Ivanová na margo celej záležitosti vyjadrila svoju ľútosť a ospravedlnila sa pred celým kolektívom, že nechtiac pochybila a tým spôsobila nemálo problémov rodičom, žiakom a riaditeľom gymnázií a stredných škôl, ktorí tieto výsledky nemohli zohľadniť pri prijímacom konaní spomínaných 13 žiakov . Mgr. S. Ivanová vyšla s návrhom presunúť zodpovednosť za testovanie T9 na iného pedagóga a tým dať možnosť inému kolegovi získať zručnosti pri organizácii a zabezpečení T9 v budúcnosti. Z celej záležitosti bude spísaný riadny záznam.

**Uznesenie z Pracovnej porady**

**zo dňa 4.5.2017**

**Prítomní:** PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, poverená

riadením školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

Mgr. Lívia Friedmannová Schlifková , poverená zastupovaním školy pre pri-

márne vzdelávanie

Pedagógovia ( viď príloha č.1: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa 4. 5. 2017

**Návrh na uznesenia:**

**PRÍTOMNÍ BERÚ NA VEDOMIE:**

1.Plán práce na mesiac máj

2.Úlohy súvisiace s chodom školy

**PP UKLADÁ:**

1.Plniť úlohy vyplývajúce z Plánu práce na mesiac máj

T: máj 2017 Z: pedagogickí zamestnanci

2.ŠvP,ŠV,poznávací zájazd- zorganizovať v súlade s platnou legislatívou

T: máj 2017 Z: pedagogickí zamestnanci

3. Pripraviť Deň detí

Z: pedagogickí zamestnanci

4. Plniť úlohy súvisiace s chodom školy

Z: pedagogickí zamestnanci

Košice, 5.5.2017

Zapísala: Mgr: Alica Gašparová

Overila: PaedDr. Alena Griščíková

Schválil: PaedDr. Alena Griščíková

**Prílohy:**

Príloha č. 1.: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa 4.5.2017

Príloha č. 2.: Plán práce na mesiac máj 2017

**Zápisnica z Mimoriadnej pracovnej porady**

**zo dňa 5. 5. 2017**

**Prítomní:**  PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, poverená

riadením školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

Mgr. Lívia Friedmannová Schlifková , poverená zastupovaním školy pre pri-

márne vzdelávanie

Pedagógovia : viď príloha č.1: Prezenčná listina z mimoriadne pracovnej porady zo dňa 5. 5. 2017

**Program: 1. Vyplnenie lístkov týkajúcich sa záujmu o kandidatúru pedagogických zamestnancov do rady školy ako náhrady za Mgr. L. Friedmannovú Schlifkovú**

K bodu 1:. : **PaedDr. Alena Griščíková** - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, poverená riadím školy zvolala mimoriadnu pracovnú poradu dňa 5.5.2017, ktorá sa týkala vyjadrenia záujmu alebo nezáujmu všetkých pedagógov uchádzať sa o kandidatúru členstva v rade školy namiesto Mgr. L. Friedmannovej Schlifkovej, ktorá ako poverená zástupkyňa primárneho vzdelávania už túto funkciu podľa platnej legislatívy vykonávať nemôže. Všetci pedagogickí zamestnanci vyplnili kandidačné lístky, kde vyjadrili svojim podpisom záujem alebo nezáujem byť členom rady školy. Tieto lístky vyzbierala Mgr. L. Friedmannová Schlifková. Tieto kandidačné lístky majú byť vyplnené do 9.5.2017. O včasné vyplnenie lístkov požiadala PaedDr.A. Pivarníková, ktorá ako dôvod uviedla tú skutočnosť , že piati zamestnanci v tomto spomínanom čase budú na služobnej ceste v partnerskej škole El Espinar v rámci Partnerstva Erasmus KA Fantastic Four.

Košice, 15.5.2017

Zapísala: Mgr: Alica Gašparová

Overila: PaedDr. Alena Griščíková

Schválil: PaedDr. Alena Griščíková

**Prílohy:**

Príloha č. 1.: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa 5.5.2017

**Zápisnica z Pracovnej porady**

**zo dňa 1. 6. 2017**

**Prítomní:**  PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, poverená

riadením školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

Mgr. Lívia Friedmannová Schlifková , poverená zastupovaním školy pre pri-

márne vzdelávanie

Pedagógovia : viď príloha č.1: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa 1. 6. 2017

**Program: 1. Otvorenie, privítanie**

**2. Kontrola plnenia úloh za máj – Ing. Vilimová**

**3. Plán práce na mesiac jún PaedDr. Griščíková**

**4.Projektové stretnutie**

**5. Inovovaný školský vzdelávací program**

**6. Rôzne, diskusia**

**7. Uznesenie**

**8. Záver**

K bodu 1:. : **PaedDr. Alena Griščíková** - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, poverená riadím školy otvorila pracovnú poradu a privítala prítomných

K bodu 2:. **Ing. Katarína Vilimová –** zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie informovala o úlohách a pláne práce  na mesiac máj, ktoré boli splnené

K bodu 3: **PaedDr. Alena Griščíková** - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, informovala o úlohách a pláne práce  na mesiac jún. Viď príloha č.2

K bodu 4:. : **PaedDr. Adriána Pivarníková** - informovala o projektovom stretnutí Erasmus K 2 – Fantastic Four v Španielsku, ktoré bolo zamerané na prírodovedné predmety a projekty partnerských krajín Španielska. Portugalska Švédska a Slovenska. Do Španielska vycestovali v máji 2017 títo pedagógovia našej školy : PaedDr. Adriána Pivarníková , RNDr. Slávka Ropeková, Mgr. Gabriela Mahútová, Mgr. Alena Cibuliaková, Mgr. Alica Gašparová a tri žiačky 2. stupňa. Učitelia ako aj žiaci si vymenili množstvo poznatkov a skúseností pri vyučovaní prírodovedných predmetov a zúčastnili sa mnohých tvorivých dielní a projektov, ktoré si španielski učitelia spolu so svojimi žiakmi pre nich pripravili. Žiaci komunikovali v anglickom a španielskom jazyku, čím sa zdokonalili v používaní základných fráz.

PaedDr. Adriána Pivarníková hodnotila toto projektové stretnutie ako veľmi užitočné a úspešné pre našich pedagógov a žiakov.

K bodu 5:. **Ing.Katarína Vilimová**  - zástupkyňa pre sekundárne vzdelávanie informovala prítomných pedagógov , že všetky organizačné náležitosti týkajúce sa Inovovaného školského vzdelávacieho programu budú vysvetlené po 1. 07.2017 novým vedením školy.

K bodu 6:. **PaedDr. Alena Griščíková** - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, poverená riadením školy ďalej informovala:

* Od 1.6.2017 - možnosť uzatvárať známky na IZK do 22.6.2017
* Do 5.6.2017 - nahlásiť vyučovaciu hodinu pre ukončenie adaptačného vzdelávania ZRŠ Vilímovej
* Do 20.6.2017 - výstupné testy podľa pokynov MZ/PK uzatvoriť
* 22.6.2017 - teoretická príprava na účelové cvičenie
* 22.6.2017 – do 8.00 hod odovzdať VVV o triede a KZ, uzatvoriť IZK do 8.00 hod. Zodp.: ZRŠ, Ing. Žák, TU
* 23.69.2017 – didaktické hry, účelové cvičenie
* 23.6.2017 – pedagogická rada o 14.00 hod.
* 26.6.2017 – odovzdať uzavretý KZ a TV – vyškrtaný do 14.00 hod

Tlačenie vysvedčení od 26.6.2017 - Ing. Žák

* 27.6.2017 hodnotenie pedagogických zamestnancov od 8.00 hod. do 15.00 hod.
* Od 26.6. do 29.6.2017 – triednické práce
* 28.6.2017 – odovzdať analýzy MZ/PK elektronicky, nahlásiť NV, D
* 29.6.2017 – rozlúčka s deviatakmi
* 30.6.2017 do 9.00 hod. odovzdať uzavreté TK, podpisom potvrdiť preštudovanie analýzy MZ/PK
* 30.6.2017 – koniec šk. roka na školskom dvore, rozdávanie vysvedčení, deti končia o 10.00 hod. – oznam na web – ž. knižky, ŠKD
* 30.6.2017 – 18.00 hod. slávnostná pedagogická rada

**Uznesenie z Pracovnej porady**

**zo dňa 1.6.2017**

**Prítomní:** PaedDr.Alena Griščíková - zástupkyňa pre primárne vzdelávanie, poverená

riadením školy

Ing. Katarína Vilimová- zástupkyňa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie

Mgr. Lívia Friedmannová Schlifková , poverená zastupovaním školy pre pri-

márne vzdelávanie

Pedagógovia ( viď príloha č.1: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa 1. 6. 2017

**Návrh na uznesenia:**

**PRÍTOMNÍ BERÚ NA VEDOMIE:**

1.Plán práce na mesiac jún

2.Úlohy súvisiace s chodom školy

**PP UKLADÁ:**

1.Plniť úlohy vyplývajúce z Plánu práce na mesiac jún

T: jún 2017 Z: pedagogickí zamestnanci

2. Plniť úlohy súvisiace s chodom školy

Z: pedagogickí zamestnanci

Košice, 1.6.2017

Zapísala: Mgr: Alica Gašparová

Overila: PaedDr. Alena Griščíková

Schválil: PaedDr. Alena Griščíková

**Prílohy:**

Príloha č. 1.: Prezenčná listina z pracovnej porady zo dňa 1.6.2017

Príloha č. 2.: Plán práce na mesiac jún 2017